

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
протокол от 13.05.2016 № 1

Утверждено приказом  
МБОУ «СОШ №3»  
от 08.06.2016 № 58/1



## **Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 3» на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МБОУ «СОШ № 3») на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Зарегистрированным в Минюсте РФ 02.04.2014 г., регистрационный № 31800, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 N 732 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Регламентом предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Абакана от 28.09.2015 № 1894, Уставом МБОУ «СОШ № 3» (Далее Правила).

1.2. С целью проведения организованного приема граждан МБОУ «СОШ № 3» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами, размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.3. МБОУ «СОШ № 3» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной Городским управлением образования Администрации города Абакана за МБОУ «СОШ № 3», имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обучение в МБОУ «СОШ № 3» является общедоступным и бесплатным на всех уровнях.

1.5. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ № 3» только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 3» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.7. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ №3» последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №3», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. МБОУ «СОШ №3» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте : *школа3.абакан.рф*

1.8. Факт ознакомления заявителя, в том числе через сеть Интернет, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

1.9. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

1.10. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 3» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом в журнале приема заявлений в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 3».

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 3», заводится личное дело, в котором хранятся копии документов.

## **2. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 3»**

2.1. МБОУ «СОШ № 3» осуществляет прием граждан, проживающих на территории муниципального образования город Абакан и имеющих право на получение дошкольного образования в группу кратковременного пребывания (далее - ГКП).

2.2. Получение дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МБОУ «СОШ № 3» начинается с 5 и до 7 лет включительно.

2.3. Прием в МБОУ «СОШ № 3» в ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, занятия в ГКП начинаются не позднее 1 октября по мере комплектования группы и заканчиваются не позднее 31 мая.

2.4. Прием граждан в ГКП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «СОШ № 3» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: *школа3.абакан.рф*

1) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. Лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка).

Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства документ, то представляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;

2.5. Копии документов, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 2.4. настоящих Правил, хранятся в личном деле ребенка на протяжении всего обучения.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. В приеме в группу кратковременного пребывания заявителю отказывается в случае, если:

1) не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил;

2) имеется превышение возраста ребенка заявителя максимального возраста детей, принимаемых в учреждение;

3) на день подачи заявления о приеме ребенок является зачисленным в другую образовательную организацию;

4) отсутствуют свободные места в образовательной организации;

5) отсутствует регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора (Приложение 2) размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Директор МБОУ «СОШ № 3» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение двух рабочих дней после заключения договора.

2.11. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана вправе разрешить приём

детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Для приема в МБОУ «СОШ № 3» граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательную организацию не допускается.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ № 3» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №3)

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка в образовательной организации.

2.17. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «СОШ № 3» определяет самостоятельно.

2.18. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ 3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 3» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

2.20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 3» в день их издания.

2.21. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МБОУ

«СОШ № 3» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «СОШ № 3» не допускается.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Зачисление в МБОУ «СОШ № 3» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

### **3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах**

3.1. МБОУ «СОШ № 3» осуществляет индивидуальный отбор при приёме либо переводе:

- для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- для получения среднего общего образования на профильном уровне;

3.2. МБОУ «СОШ № 3» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.3. В МБОУ «СОШ № 3» индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приёме либо переводе для получения основного общего образования в классы с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов:

- 1) по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам с учетом результатов текущей аттестации.

3.4. В МБОУ «СОШ № 3» индивидуальный отбор обучающихся осуществляется при приёме либо переводе для профильного обучения для получения среднего общего образования:

- 1) в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года в 10 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и текущей аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 3) в 11 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3.5. Индивидуальный отбор проводится с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы в течение учебного года.

3.6. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении заявители указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

место проживания или регистрации обучающегося;

контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

выбранный заявителем способ получения информации от организации;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс (группа) с профильным изучением отдельных учебных предметов, в котором изъявляется желание обучаться, профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

перечень предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Прием заявлений и документов осуществляется с 1 по 31 июля. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.

3.8. К заявлению при переводе обучающегося из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

В профильные классы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- 2) документ об основном общем образовании;
- 3) копии документов о результатах итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

3.9. Индивидуальный отбор проводится с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в 10 - 11 класс в течение учебного года.

Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения проводится по следующим критериям:

- 1) Индивидуальный отбор в 6-9,10,11 классы с углубленным изучением отдельных предметов

№	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам,	4 за каждый предмет	12

	выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов		
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) оценок	Равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте ( за 2 учебных года),			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

2) Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) до начала учебного года.

№	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) оценок	Равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте ( за 2 учебных года)			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.10. При переводе в 10 класс (профильное обучение) в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в подпункте 2 пункта 3.9 настоящих Правил, с учетом результатов текущей аттестации обучающихся.

3.11. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо

переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.12. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования в классы с профильным изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия МБОУ «СОШ №3». Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором МБОУ «СОШ №3».

3.13. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, и составляет рейтинг обучающихся. В течение пяти рабочих дней после составления рейтинга и на его основании Комиссия принимает решение о приеме (либо переводе) либо отказе в приеме (переводе).

3.14. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в МБОУ «СОШ №3» по одному из следующих оснований :

- 1) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленными пунктами 3.6., 3.8. настоящих Правил;
- 2) отсутствие свободных мест в МБОУ «СОШ №3».

3.15. МБОУ «СОШ №3» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издается приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №3». Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» в сети Интернет, на информационном стенде. Копии приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии.



## Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 3» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Адрес места жительства: РХ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Конт.  
тел: \_\_\_\_\_

### Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

\_\_\_\_\_  
( дата и место рождения)

РХ,

\_\_\_\_\_  
(адрес и место жительства ребенка)

в МБОУ «СОШ № 3» в группу кратковременного пребывания.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «СОШ №3» и размещенных на официальном сайте в сети Интернет

ознакомлен/а: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения адрес, профессия, место работы) и моего/ей сына/дочери, подопечного, (Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, свидетельство о рождении).

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Абакан  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 3», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "10" ноября 2011 г. № 1191, серия 19А № 0000488, срок действия «бессрочно», выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора образовательной организации Н.И. Штыгашевой, действующего на основании Устава, и "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 8.00ч. – 11.00ч., рабочая неделя - пятидневная (пн., вт., ср., чт., пт.), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания детей общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно выбирать технологии, методики обучения.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
---------------------	------------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 3»	_____ _____ фамилия, имя и отчество (при наличии) Паспорт № _____ серия
655017, г.Абакан, ул. Ленина, д.48	_____
ИНН 1901044206, КПП 190101001	Выдан «_____» _____ г
Банк получателя: ГРКЦ НБ РХ Банка Росс Расчетный счет 40701810400951000001 л/с 20806U88680 в отделении по г. Абакан УФК по Республике Хакасия	Кем _____
_____ Н.И.Штыгашева	Адрес места жительства: _____
«_____» _____ 20____ г. МП	_____
	Контактные данные: _____ Подпись _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком      Дата: \_\_\_\_\_ Подпись:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 3»

наименование ОУ

Штыгашевой Н.И.

ФИО директора ОУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

указать ФИО ребенка

Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_ ;

**Мать ребенка:**

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

**Отец ребенка:**

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

**Иной законный представитель ребенка:**

ФИО \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ ;

Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

Ознакомлен с Уставом МБОУ «СОШ № 3 », лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 3», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 3 », и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса , указанными в п.1.7. Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 3» и размещенных на официальном сайте в сети Интернет.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения адрес, профессия, место работы) и моего/ей сына/дочери, подопечного, (Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, свидетельство о рождении).

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

КОРЕШОК расписки № \_\_\_\_\_

в приеме от \_\_\_\_\_

Документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для зачисления в МБОУ «СОШ № 3» на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О должностного лица/ принявшего документы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя в получении расписки \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Л  
И  
Н  
И  
Я  
О  
Т  
Р  
Е  
З  
А

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия/ имя \_\_\_\_\_)

отчество) \_\_\_\_\_

в том /что получены следующие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для зачисления в МБОУ «СОШ № 3» на

обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_