

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Принято на Совете Учреждения  
Протокол от 13.05. 2016 № 1  
с учетом мнения обучающихся



Утверждено приказом  
МБОУ «СОШ № 3»  
от 08.06.2016 № 58/1

## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК- 262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов учащихся в образовательных организациях».
- 1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления в Учреждении и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, с учетом мнения родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №3».
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения и утверждается приказом директора школы.

### 2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

- 2.1. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:
  - 2.2.1. Содействие в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
  - 2.2.2. Повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления;
  - 2.2.3. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися , направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
  - 2.2.4. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБОУ «СОШ №3», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 2.2.5. Координация деятельности классных ученических активов;
  - 2.2.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях.

### **3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого 8,9,10,11 классов, которые выдвигаются в Совет обучающихся на собраниях классных коллективов.

3.3. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

3.4. Председатель Совета обучающихся избирается простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

### **4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации**

4.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества.

4.2. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

### **5. Полномочия Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ №3»;

5.1.2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.3. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;

5.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

5.1.7. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

### **6. Организация работы Совета учащихся**

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, его заместитель.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на

заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися

6.7. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения, замечания членов Совета обучающихся. Протокол подписывается председателем Совета обучающихся и секретарем. Нумерация протоколов Совета обучающихся ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в течение трех лет у заместителя директора по воспитательной работе.

6.8. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 3».