

Рассмотрено на Общем собрании
Протокол от 03.09. 2013 № 7



Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ № 3»
от 03.09.2013 № 79

Внесены изменения приказ от 25.12.2015 № 101/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на 1 год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона «Об образовании в Республике Хакасия» от 06.07.2013 №60-ЗРХ, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава МБОУ «СОШ № 3», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами директора.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) определение содержания образования в Учреждении;
- 2) определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- 3) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) перевод обучающихся в следующий класс;
- 5) допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) установление форм поощрения педагогических работников;
- 7) оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- 8) обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация управления

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами директора.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.